

Утверждаю
 Директор МБОУ Петровская
 СОШ
 Е.Н.
 Шумская
 Приказ № 83 от 29.08.2025г



**Дорожная карта
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего
 образования в МБОУ Петровской СОШ
 на 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализа ции	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач на муниципальной педагогической конференции, педагогических совещаниях общеобразовательных организаций	август 2025 года	Администрация школы
1.2.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9 в 2025 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 году в образовательных организациях Милютинского района	в течение учебного года	Администрация школы
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Администрация школы
2.1.1	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области и муниципальной программой повышения качества образования	в течение учебного года	Администрация школы
2.1.2.	Участие в общероссийских исследованиях качества образования	по запросу Рособрнад зора	Администрация школы
2.2.2.	Участие в курсах повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению	сентябрь- декабрь	Администрация школы, учителя

	ГИА-9 с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам ГИА 2025 года	2025 года	предметники
--	---	-----------	-------------

3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА-9

3.1.2.	Подготовка и направление в минобразование области предложений по персональному составу: - кандидатов в общественные наблюдатели при проведении ГИА-9	март – май, июнь, август 2026 года	Администрация школы
3.1.3.	Подготовка правовых актов МБОУ Петровской СОШ : - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Милютинского района; - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Милютинского района	ноябрь 2025 года, январь, март 2026 года январь, февраль, март 2026 года	Администрация школы

4. Финансовое обеспечение ГИА-9

1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

4.1.	Участие в проведении обучения (на региональном уровне): - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9)	январь – май 2026 года	Администрация школы
4.2.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9 в ППЭ; - общественных наблюдателей	март – май 2026 года	Администрация школы
4.3.	Участие в обучающих семинарах для: - организаторов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ; - ответственных за организацию проведения ГИА-9	март – май 2026 года	Администрация школы
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь 2025 года, январь 2026 года	Администрация школы
4.5.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий по отработке технологий ЕГЭ	март-май 2026 года	Администрация школы
4.6.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Администрация школы

2. Организационное сопровождение ГИА-9

5.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения	по плану-графику	Администрация школы
------	---	------------------	---------------------

	проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	
5.2.	Сбор сведений об участниках: нарушивших требования Порядка проведения ГИА-9; не явившихся на экзамен по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни	март – сентябрь 2026 года	Администрация школы
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: – выпускников МБОУ Петровской СОШ текущего учебного года; – обучающихся профессиональных образовательных организаций; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА-9, в 2025 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2025 года	Администрация школы
5.4.	Формирование состава ответственных лиц в МБОУ Петровской СОШ	сентябрь 2025 года	Администрация школы
5.5.	Формирование состава для включения в ГЭК, областных апелляционных и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9	ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Администрация школы
5.6.	Формирование состава работников ППЭ ГИА-9 (руководителей, организаторов)	февраль, апрель-май, август 2026 года	Администрация школы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	декабрь 2025, февраль, апрель 2026 года	Администрация школы, учителя предметники
5.8.	Организация работы Донского корпуса общественных наблюдателей	февраль-июль 2026 года	Администрация школы

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА-9 и на официальных сайтах	постоянно	Администрация школы
6.2.	Организация работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Администрация школы
6.3.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Администрация школы, родители
6.4.	Проведение областного тематического конкурса по технологиям ЕГЭ	ноябрь – декабрь 2025 года	Администрация школы
6.5.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9	постоянно	Администрация школы
6.6.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах отдела образования, МБОУ Петровской СОШ	постоянно	Администрация школы
6.7.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	постоянно	Администрация школы
6.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ Петровской СОШ по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Администрация школы
7.9.	Организация участия в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	март-май 2025 года	Администрация школы

8. Контроль организации и проведения ГИА-9

8.1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	постоянно	Администрация школы
------	--	-----------	---------------------